

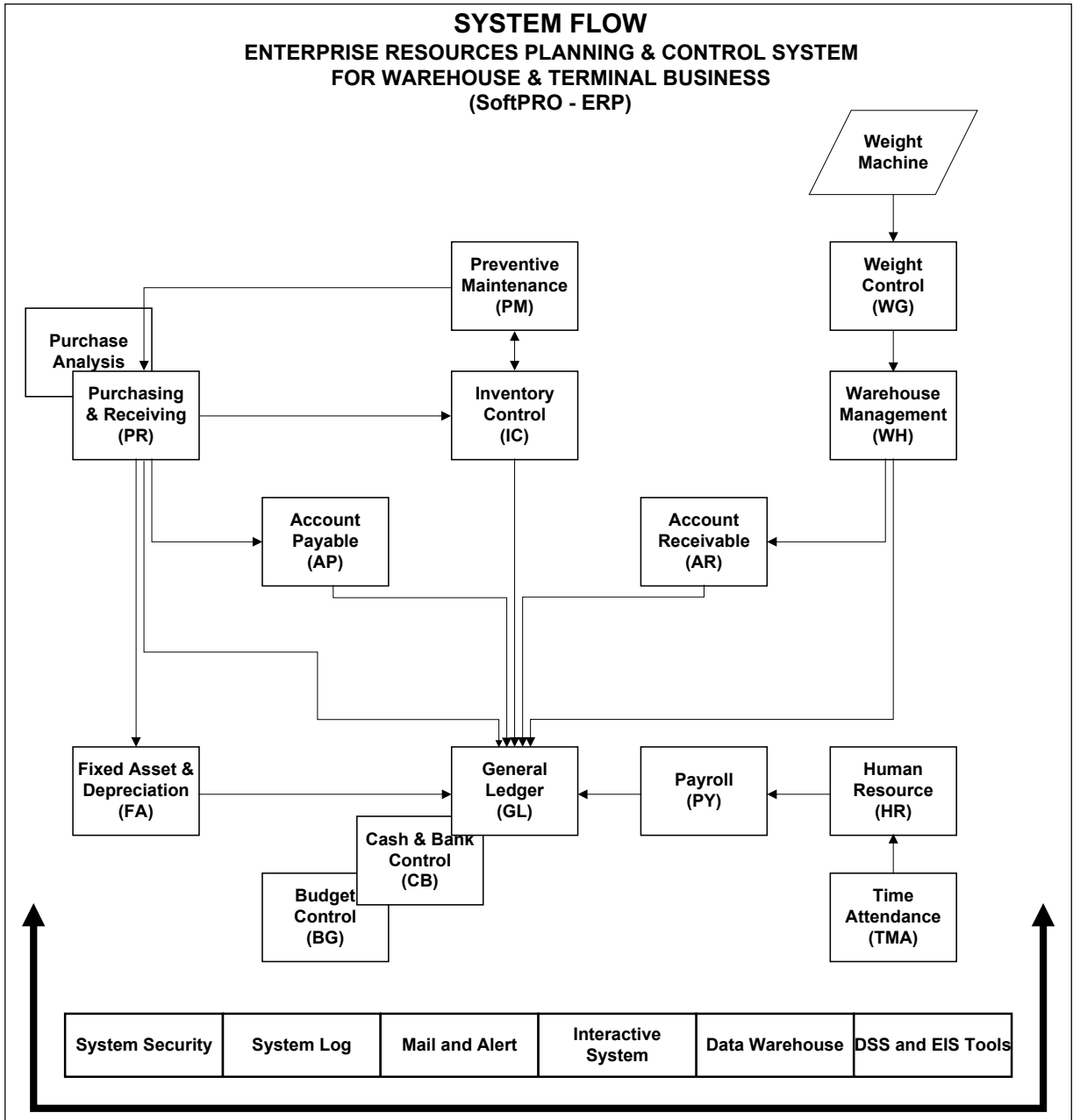
ENTERPRISE RESOURCE PLANNING AND CONTROL SYSTEM FOR WAREHOUSE AND TERMINAL BUSINESS (SoftPRO-ERP)

SoftPRO เป็นระบบซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่ช่วยจัดการทางด้านการบริหาร การเงิน คลังสินค้า บุคคล และบัญชีในธุรกิจคลังสินค้า (Warehouse and Terminal) ที่ครอบคลุมตั้งแต่ระบบเครื่องชั่ง คลังสินค้าและการคิดค่าบริการต่างๆ ควบคุมสินค้าคงเหลือสำหรับพัสดุปกรณ์หรืออะไหล่ ควบคุมการจัดซื้อ งานทรัพยากรบุคคล และการบัญชี มีความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ทันต่อเหตุการณ์ และมีระบบรักษาความปลอดภัยรวมถึงระบบที่คอยติดตามการทำงานของผู้ใช้ SoftPRO จะประกอบด้วย 14 โมดูลหลักดังนี้

1. ระบบควบคุมการชั่งสินค้าเข้าออก (Weight Control System, WG)
2. ระบบคลังสินค้ารับฝากและค่าฝาก (Warehouse Management System, WH)
3. ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง (Inventory Control System, IC)
4. ระบบการจัดซื้อสินค้าและการรับสินค้า (Purchasing & Receiving System, PR)
5. ระบบบัญชีลูกหนี้และการรับชำระหนี้(Account Receivable & Cash Receipt System ,AR)
6. ระบบบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายชำระหนี้ (Account Payable & Cash Payment System ,AP)
7. ระบบทรัพย์สินถาวรและค่าเสื่อมราคา (Fixed Assets & Depreciation System, FA)
8. ระบบบัญชีค่าแรงและเงินเดือน (Payroll System, PY)
9. ระบบบัญชีแยกประเภทและการออกงบการเงิน (General Ledger & Financial Analysis ,GL)
10. ระบบทรัพยากรบุคคล (Human Resource ,HR)
11. โปรแกรมประมวลเวลา (Time Attendance, TMA)
12. ระบบงบประมาณ (Budgeting Control ,BG)
13. ระบบบัญชีเงินสดและธนาคาร (Cash & Bank Control ,CB)
14. ระบบซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance ,PM)

ทั้ง 14 โมดูลนี้เชื่อมโยงข้อมูลถึงกันทั้งหมด เป็นลักษณะทันทีทันใด (Online Processing) ตาม System Flow ที่แสดงให้เห็น การเชื่อมโยงในลักษณะแบบนี้ทำให้ลดขั้นตอนการทำงานลงมากอันเนื่องมาจากการทำงานด้วยมือที่ซ้ำซ้อนหลายขั้นตอนจนเกินไป นอกจากนั้นข้อมูลยังถูกต้องแม่นยำที่สุด และแสดงสถานะต่างๆได้อย่างรวดเร็วทันใจ เช่น เมื่อทำการบันทึกใบส่งของเพื่อส่งของให้กับลูกค้า เมื่อทำการปรับปรุงก็จะทราบถึงปริมาณสินค้าคงเหลือ ลูกหนี้ค้างชำระสุทธิ และแผนกบัญชีไม่ต้องมาลงสมุดรายวันอีกครั้งหนึ่ง โดยระบบจะเป็นผู้บันทึกรายการในสมุดรายวันให้เสร็จเรียบร้อย เป็นต้น

เมื่อข้อมูลมีความผิดพลาดก็สามารถทราบถึงสาเหตุของข้อผิดพลาดนั้นได้ เพราะที่มาของข้อมูลจะมาจากแหล่งเดียวกันเท่านั้นเมื่อทราบถึงที่มาที่เข้าไปตรวจสอบข้อมูล แล้วทำการปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง



ลักษณะเด่นของ SoftPRO APPLICATION SOFTWARE นี้

1. สามารถทำงานตามระบบ Single User และ Multi User พร้อมทั้งความสามารถในการทำงานแบบ Multi Tasking
2. มีระบบรักษาความปลอดภัย (Security System) คอยจัดการตรวจสอบและบันทึกสถานะการทำงานต่างๆ ของโปรแกรมดังนี้
 - * สามารถกำหนดรหัสผู้ใช้ (USER ID) และรหัสผ่าน (USER PASSWORD) ให้กับผู้ใช้ทุกคนที่จะเข้ามาใช้งานใน SoftPRO เพื่อป้องกันผู้ที่ไม่มีความรู้หรือไม่มีสิทธิ์เข้าถึงระบบได้
 - * จะมีการบันทึกเวลาเข้าออกโปรแกรมของผู้ใช้ เพื่อให้ผู้จัดการระบบสามารถตรวจสอบได้ และสามารถรู้ได้ทันทีว่าในขณะที่นั้นใครใช้โปรแกรมนี้อยู่บ้าง เมื่อทำงานอยู่ในระบบ Network

- * สามารถกำหนดสิทธิพิเศษในการเข้าสู่ส่วนต่างๆ ของโปรแกรม (Access Rights) ให้กับผู้ใช้แต่ละราย เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้เข้าไปก้าวกายงานของผู้อื่นซึ่งเป็นส่วนที่ตนไม่ได้รับผิดชอบอยู่
 - * สามารถกำหนดระดับของผู้ใช้ได้เพื่อจัดกลุ่มผู้ใช้และสิทธิในการเข้าสู่ส่วนต่างๆ ของโปรแกรมในระดับเดียวกัน
 - * สามารถกำหนดอำนาจในการใช้งานของผู้ใช้แต่ละรายได้ตามต้องการ เช่น บันทึกข้อมูลเข้าอย่างเดียว ไม่สามารถแก้ไข หรือลบรายการได้
 - * มีการบันทึกข้อผิดพลาดในการดำเนินการของส่วนต่างๆ และแสดงออกมาเพื่อให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบข้อผิดพลาดเหล่านั้นได้ เพื่อจะได้แก้ปัญหาคือข้อผิดพลาดเหล่านั้นให้หมดไป
3. มีระบบสำรองข้อมูลและเรียกข้อมูลกลับคืน (Backup & Restore) ในการใช้งานคอมพิวเตอร์นั้น ข้อมูลที่อยู่ในระบบสำคัญที่สุด ซึ่งอาจจะมีการสูญหายได้อันเนื่องมาจากสาเหตุต่างๆ หลายประการถ้าเราไม่มีวิธีป้องกันที่ดี ดังนั้นการสำรองข้อมูลเอาไว้อีกที่หนึ่งนอกเหนือจากที่อยู่ในระบบ ซึ่งอาจจะเก็บอยู่ในแผ่นดิสต์ หรือในฮาร์ดดิสต์อีกตัวหนึ่งคู่กันไป เมื่อเกิดความผิดพลาดใดๆ จึงสามารถเรียกข้อมูลเหล่านั้นกลับคืนมาได้ (กรณีที่ใช้ SoftPRO Database)
4. มีเครื่องมือช่วยผู้ใช้ในการจัดการต่างๆ (UTILITY PROGRAM) ได้แก่
- * จัดการกับแผ่นดิสต์ใหม่ (Format Diskette) (เฉพาะ DOS version)
 - * คัดลอกข้อมูลจากระบบ ไปยังโปรแกรมอื่นๆ ได้ โดยสามารถเลือกชนิดแฟ้มข้อมูลที่จะส่งไป ได้แก่ dBASE, Excel เป็นต้นเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ทางด้านอื่นๆ อีกนอกเหนือจากระบบ
 - * สามารถที่จะ Upload ข้อมูลจากโปรแกรมอื่น ได้แก่ Excel, Microsoft Word, dBase, Lotus
 - * ทุกรายงานสามารถที่จะเลือกแสดงบนจอภาพได้ก่อน และเวลาสั่งพิมพ์สามารถกำหนดเครื่องพิมพ์ได้ หรือส่ง Mail หรือจัดเก็บเป็นแฟ้มข้อมูล ซึ่งจะสามารถเลือกรูปแบบเป็น Word, Excel, HTML, Text เป็นต้น
5. สามารถเข้าสู่ระบบงานที่ต้องการได้ โดยการเลือกจากเมนู เมนูที่ให้เลือกจะเป็นลักษณะ Pull Down Menu และเป็นไปตามสิทธิของผู้ใช้
6. สามารถที่จะใช้ได้ 2 ภาษา (Multi Language) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยแต่ละผู้ใช้เป็นผู้กำหนดความต้องการเอง ซึ่งจะมีผลทั้งบนหน้าจอ และรายงานที่ออกได้
7. เป็นระบบที่สามารถทบทวนความผิดพลาด และสามารถปรับปรุงข้อมูลนั้นใหม่อีกครั้งก็ได้ภายในช่วงปัจจุบันนั้น
8. Inquiry System เป็นระบบสอบถามแบบรวมศูนย์ สะดวกในการใช้งาน สามารถเข้าสู่ระบบสอบถามได้จากทุกระบบ
9. มีความสามารถในการจัดการทางด้าน Multiple Currency Support ทำให้ผู้ใช้สามารถออกรายงาน หรือแสดงผลบนจอภาพได้ทุก Currency ที่ต้องการ โดยผู้ใช้ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น เกิดความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
10. มีส่วนจัดการทางด้านภาษีมูลค่าเพิ่ม (Value Added Tax, VAT) ได้สมบูรณ์แบบ เป็นไปตามมาตรฐานซอฟต์แวร์ เพื่อภาษีสรรพากรของกรมสรรพากร
11. มีโปรแกรมสร้างรายงาน (Report Generator Program) ช่วยในการสร้าง หรือแก้ไขรายงานต่างๆ ได้ตามต้องการจากฐานข้อมูลภายในระบบ หรือใช้ร่วมกับโปรแกรมอื่นๆ เช่น Crystal Report Designer ได้

12. มีระบบควบคุมการรับส่งจดหมายภายใน (Mail) และระบบคอยเตือนเมื่อถึงจุดวิกฤตต่างๆ ได้โดยคุณเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขเอง (Alert) เช่น เตือนผู้ใช้เมื่อมีสินค้าใดต่ำกว่าจุด Minimum Stock บ้าง

ระบบควบคุมการชั่งสินค้าเข้าออก

(Weight Control System, WG)

การบริหารคลังสินค้านับว่าเป็นต้องมีเครื่องมือช่วยในการนับปริมาณสินค้าที่จะเข้าออกจากร้านค้าสินค้าให้ได้ปริมาณที่ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด มีความรวดเร็วในการทำงาน และสามารถรายงานผลการเข้าออกของสินค้าได้ทันทีตลอดเวลา ดังนั้นเครื่องมือช่วยอย่างหนึ่งคือเครื่องชั่งน้ำหนักซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับกิจการคลังสินค้าและท่าขนถ่ายสินค้าเพราะมีผลทำให้สามารถเคลื่อนย้ายสินค้าได้อย่างรวดเร็ว มีความถูกต้องแม่นยำแล้วทำให้เพิ่มรายได้หรือลดค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งให้บริการกับลูกค้าที่มาใช้บริการได้เป็นอย่างดี

ระบบนี้จะเข้ามาช่วยเชื่อมต่อกับเครื่องชั่งสินค้าได้แล้วนำข้อมูลที่ชั่งได้จัดเก็บส่งเข้าสู่ระบบคลังสินค้ารับฝากต่อไป (Warehouse Management System ,WH)

- ดึงข้อมูลการชั่งน้ำหนักจากเครื่องชั่งทั้งเข้าและออกเพื่อหาผลต่าง แสดงถึงน้ำหนักของสินค้าที่เข้าออก และจัดพิมพ์ใบชั่งน้ำหนักทันทีที่ชั่งเสร็จ ในการชั่งน้ำหนักระบบจะต้องควบคุมให้ชั่งเข้าและออกในเครื่องชั่งเดียวกัน
- ป้อนข้อมูลใบนำส่งสินค้าจากโรงงานที่ส่งสินค้าเข้าหรือออกจากคลังสินค้า พร้อมกับเตรียมช่องทางการรับข้อมูลจาก files ที่ส่งมาทาง Diskette หรือสื่ออื่นๆ ได้เพื่อดึงเข้าสู่ระบบก่อนล่วงหน้า โดยจะมีข้อมูลน้ำหนักจากโรงงานมา ซึ่งระบบจะนำมาเปรียบเทียบเพื่อเตือนให้กับผู้ใช้ เมื่อส่งพิมพ์ใบชั่งน้ำหนัก
- Document Type ที่จะผ่านระบบห้องชั่งน้ำหนักมีดังนี้
 - รับเข้าจากโรงงานเป็น BAG กับ BULK โดยจะมีใบนำส่งสินค้าจากโรงงานมาประกอบการชั่ง
 - ขนลงเรือ โดยจะอ้างอิงใบแจ้งสินค้าออกที่ออกโดยคลังสินค้า ถ้าไม่มีใบแจ้งจะไม่สามารถชั่งน้ำหนักสินค้าออกได้
 - ผ่านท่า จะต้องอ้างอิงใบนำส่งเช่นเดียวกับการรับเข้า
 - ส่งคืนโรงงาน จะต้องอ้างอิงใบแจ้งสินค้าเช่นเดียวกับการขนลงเรือ

ในระบบจะให้ผู้ใช้สามารถกำหนด Document Type เองได้เพื่อสะดวกในการเพิ่ม/ลด หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

- ในการชั่งรถแต่ละคัน อาจจะมีการชั่งมากกว่า 1 ครั้ง เช่นในกรณีรถพ่วง โดยระบบจะจัดการรวมยอดให้
- รายงานที่ออกจากระบบ
 1. บันทึกการชั่งน้ำหนัก จะพิมพ์ออกมาทุกครั้งที่มีการชั่งเกิดขึ้น
 2. รายงานประจำวันแยกตามประเภทเอกสาร (Document Type)
 3. รายงานการขนถ่ายสินค้าประจำวัน โดยพิมพ์แยกเป็น
 - เจ้าของ และประเภทสินค้า
 - ประเภทสินค้า

4. ใบชั่งน้ำหนัก
5. หน้าจอแสดงผลการขนถ่ายสินค้าประจำวัน โดยแสดงแยกตามโรงงานมีรถเข้าที่เที่ยวเป็นสินค้าอะไรบ้างจำนวนเท่าไร ซึ่งข้อมูลจะทันสมัยตลอดเวลาเมื่อมีการขั้รถผ่านเข้าออก

ระบบคลังสินค้ารับฝากและค่าฝาก

(Warehouse Management System, WH)

ระบบคลังสินค้ารับฝากจะเข้ามาช่วยในการบริหารงานคลังสินค้าที่รับฝากสินค้าจากลูกค้า จะสามารถทราบสถานะสินค้าคงคลังของลูกค้าแต่ละเจ้าว่ามีอยู่เท่าไร กระจายตามคลังสินค้าใดบ้างและมีระยะเวลารับฝากนานเท่าไรแล้ว โดยระบบเองจะแยกปริมาณสินค้าในแต่ละครั้งที่รับเข้าเพื่อสามารถรู้ถึงอายุของสินค้าที่รับฝากได้ นอกจากนี้ยังสามารถรู้ถึงปริมาณที่สามารถรับได้อีกในแต่ละคลังโดยพิจารณาจากความจุรวมที่เป็นน้ำหนักที่สามารถรับได้

ระบบนี้จะเชื่อมโยงกับระบบควบคุมการขั้รถน้ำหนักของสินค้าโดยตรงเพื่อนำมาเพิ่มยอดคงคลังหรือตัดยอดสินค้าคงคลัง หรือจะใช้วิธีป้อนสินค้าเข้าไปโดยตรงได้เมื่อจุดชั้รถน้ำหนักไม่ได้เชื่อมต่อผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะสามารถตรวจสอบได้ก่อนที่จะบันทึกเข้าระบบจริงได้เพื่อความถูกต้องของข้อมูล นอกจากนี้ยังมีการเชื่อมโยงกับระบบบัญชีลูกหนี้โดยระบบจะสามารถออกใบแจ้งหนี้ ใบลดหนี้และบันทึกเข้าสู่ระบบบัญชีลูกหนี้ และบัญชีแยกประเภทได้โดยอัตโนมัติ

นอกจากนั้นระบบยังมีความสามารถอื่นๆ อีกได้แก่

- ตั้งรหัสเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้โดยผู้ใช้ซึ่งจะนำไปใช้ในระบบ และระบบชั้รถน้ำหนัก มีดังนี้
 1. รหัสสินค้า และป้อนข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับสินค้ารับฝาก สามารถแยกปีผลิต หน่วยนับและขนาดบรรจุ
 2. รหัสคลังสินค้า โดยจะแยกเป็น Godown , Site และ Tank ซึ่งแต่ละอย่างสามารถที่จะกำหนดสถานที่เก็บย่อยลงไปอีกได้ และสามารถที่จะแยกเป็นภายในหรือภายนอกบริษัท ความจุ(ตัน)ที่จะรับเข้าได้
 3. รหัสลูกค้าหรือเจ้าของ , ผู้ผลิตสินค้า และผู้ส่งออกสินค้า
 4. ข้อมูลยานพาหนะ โดยจะกำหนดประเภทเป็นรถยนต์ หรือเรือบรรทุก และกำหนดรหัสของยานพาหนะ ถ้าเป็นรถยนต์จะเป็นเลขทะเบียนรถ ส่วนเรือบรรทุกจะให้กำหนดเอง นอกจากนั้นจะเก็บน้ำหนักของรถยนต์ที่ใช้บรรทุกสินค้าขนถ่ายลงเรือได้เพื่อที่จะนำรถมาชั้ไว้ก่อนที่จะขนถ่าย หลังจากนั้นเมื่อเริ่มขนถ่ายผ่านเครื่องชั้ระบบจะชั้แต่รถพร้อมสินค้า แต่ไม่ต้องชั้รถเปล่าแล้ว
 5. รหัสค่าบริการที่จะเรียกเก็บจากลูกค้ามีดังนี้
 - 01 – ค่าฝาก
 - 02 – ค่าขนเข้า
 - 03 – ค่าขนออก
 - 04 – ค่าขนถ่ายลงเรือจะกำหนดคงที่ไว้ แต่ผู้ใช้สามารถเพิ่มเติมได้เองมากกว่านี้ และจะต้องกำหนดว่าคิด VAT หรือไม่

6. กำหนดรหัสบัญชีที่ใช้เชื่อมต่อไปยังระบบบัญชีแยกประเภท ซึ่งระบบนี้สามารถที่จะออกไป
สำคัญบันทึกบัญชีจากระบบได้ทันทีเมื่อส่งลงรายการ โดยระบบจะนำรหัสบัญชีที่กำหนดนี้กับข้อมูล
ที่เกิดขึ้นรวมบันทึกรายการ
- บันทึกรายการสินค้าฝากเข้า – ออกคลังสินค้า โดยจะเชื่อมโยงกับระบบซั่งนำหนัก หรือป้อนข้อมูล
เข้าไปโดยตรงได้ โดยระบบจะให้มีการยืนยันรายการก่อนจึงจะปรับปรุงสถานะของสินค้าคลังได้จะทำที่ละราย
การหรือวันก็ได้ รายการสินค้าเข้า – ออกมีดังนี้ (Transaction Code)
 - 01 – รับเข้าจากโรงงานเป็น BAG
 - 02 – รับเข้าจากโรงงานเป็น BULK
 - 04 – ขนลงเรือเป็น BAG หรือ BULK
 - 08 – ส่งคืน โรงงาน
 - บันทึกรายการเคลื่อนไหวอื่นๆ ดังนี้ (Transaction Code)
 - 03 – โอนเข้า – ออกระหว่างโกดังกับ โซโล เพื่อการเปลี่ยนรูปสินค้า
 - 05 – ผ่านท่า
 - 06 – ย้ายสินค้าระหว่างโกดัง หรือ โซโล หรือถึง
 - 07 – โอนเจ้าของสินค้า
 - 09 – ประทวน
 - 10 – ปรับปรุงยอดสินค้าในคลังสินค้า
 - สามารถที่จะคำนวณค่าบริการต่างๆ ได้แก่ ค่าฝาก ค่าขนเข้า ค่าขนออก ค่าขนถ่ายลงเรือ ค่าประกัน
และค่าประกันผ่านท่า เป็นต้นได้ทันที โดยระบบจะให้กำหนดอัตราค่าบริการเหล่านี้ แยกตามลูกค้าหรือกลุ่มลูก
ค้าได้ ซึ่งวิธีการคิดค่าบริการจะขึ้นอยู่กับ Document Type
 - 01 – รับเข้าจากโรงงานเป็น BAG จะคำนวณเมื่อสิ้นเดือน
 - 02 – รับเข้าจากโรงงานเป็น BULK จะคำนวณเมื่อสิ้นเดือน
 - 04 – ขนลงเรือจะคิดเมื่อลงเรือเสร็จนั่นคือมีการส่งปิดใบแจ้งสินค้าออก เป็นค่าขนถ่ายลงเรือทั้งออก
จากโกดังและผ่านท่า
 - 05 – ผ่านท่า จะคำนวณเมื่อสิ้นเดือน
 - 08 – ส่งคืน โรงงาน จะคำนวณเมื่อสิ้นเดือนและจะมีหลักเกณฑ์ต่างๆในการคำนวณดังนี้
1. อัตราต่างๆที่อธิบายถึงสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยผู้ใช้
 2. การคำนวณสามารถพิจารณาเป็นวัน หรือเดือนก็ได้ ในกรณีการนับเดือน จะพิจารณาถึงวันสิ้น
เดือนนั้น ในกรณีที่สินค้าเข้ามาฝากระหว่างเดือน ซึ่งถ้าระยะฝากไม่เกิน 15 วัน จะคิดครึ่งเดือน ถ้า
เกินกว่า 15 วัน จะคิด 1 เดือน
 3. ในกรณีเปลี่ยนเจ้าของจะไม่มีผลกับระยะเวลา โดยจะออกบิลเรียกเก็บกับเจ้าของที่รับโอน
กรรมสิทธิ์
 4. การคำนวณค่าบริการต่างๆ จากระบบจะดึงรายการไปออกใบแจ้งหนี้ (Debit Note) ได้ทันที โดยผู้
ใช้ไม่ต้องนำรายการที่คำนวณได้ไปป้อนเข้าระบบอีกครั้งหนึ่ง

และระบบจะมีการออกรายงานค่าฝากออกมาให้ดูได้หลังจากที่มีการคำนวณแล้วในระดับรายการที่บันทึกรับเข้าและตัดออกตามลำดับการเข้าออกของแต่ละเอกสารใบนำส่ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันกับลูกค้าได้ตามใบนำส่ง

- บันทึกเปิดงานขนสินค้าออกจากสถานที่เก็บลงเรือ เพื่อใช้ควบคุมปริมาณขนออกลงเรือได้ จัดพิมพ์เป็นใบแจ้งสินค้าออก ใบแจ้งค่า Weight Survey และคิดค่าขนถ่ายลงเรือได้ทันทีเมื่อปิดงานขนถ่ายแล้ว สามารถแสดงสถานะการขนถ่ายได้ตลอดเวลาเพราะระบบเชื่อมโยงกับระบบการชั่งน้ำหนักซึ่งระบบถึงงานขนถ่ายนี้

- สามารถบันทึกปรับยอดในคลังสินค้าได้ ในกรณีที่ผิดพลาดหรือต้องการที่จะเปลี่ยนแปลงบางอย่างได้โดยจะไม่มีผลต่อการคำนวณค่าบริการของระบบ

- สามารถบันทึกเปลี่ยนแปลงเจ้าของได้หลังจากที่ได้รับสินค้าเข้าสู่คลังแล้ว

- สามารถบันทึกใบประทวนสินค้าที่เจ้าของกระทำขึ้นเพื่อให้รู้ว่าเจ้าของได้นำสินค้าไปค้าประกันไว้เท่าไร เมื่อออกรายงานจะสามารถทราบยอดรวมได้ทันทีในแต่ละสินค้าว่าคิดประทวนอยู่

- สามารถบันทึกคุณภาพของสินค้าเข้าไปภายหลังได้โดยแยกเป็นค่า POL, ค่า BRIX และค่า MOI ได้แล้วระบบจะหาค่าเฉลี่ยในแต่ละสถานที่เก็บได้

- สามารถที่จะออกใบแจ้งหนี้หรือใบเพิ่มหนี้ได้จากระบบโดยการคำนวณตามที่กล่าวมา หรือจากการป้อนเข้าไปโดยตรงได้ และพิมพ์เป็นใบแจ้งหนี้ออกมาจากระบบได้เลย มีรายงานคุมการออกใบแจ้งหนี้ได้เป็นแบบช่วงเวลา และมีรายงานสรุป และสามารถนำไปออกใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงินจากระบบได้

- สามารถที่จะออกใบลดหนี้ให้กับลูกค้าได้ พร้อมใบกำกับภาษี

- สามารถที่จะออกรายงานอื่นๆ อีกมากมายได้แก่

- ออกเอกสารต่างๆ ได้แก่ ใบรับของชั่วคราว ใบส่งมอบสินค้า ใบแจ้งยอดคงเหลือ ใบแจ้งโอนกรรมสิทธิ์ รายงานน้ำหนักขาดเกินโรงงาน
- อออกรายงานประจำวันต่างๆ ได้แก่ รายงานสินค้าเข้าออก รายงานการส่งวิเคราะห์ความหวาน รายงานสินค้าคงเหลือรวมปีผลิต รายงานสินค้าคงเหลือรายตัว เป็นต้น
- อออกรายงานประจำเดือน ปีและสะสมได้แก่ สถิติประจำโรงงานสะสมเข้า รายงานสินค้าส่งออกตามโควตาการส่งออก รายงานประมาณการเนื้อที่เก็บ เป็นต้น
- รายงานส่งกระทรวง
- รายงานภาษีขาย

ระบบควบคุมสินค้าคงเหลือ

(Inventory Control System, IC)

การบริหารสินค้าคงเหลือเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับกิจการต่างๆ เพราะมีผลเกี่ยวข้องกับการเพิ่มรายได้หรือลดค่าใช้จ่าย นั่นหมายความว่าเราได้กำไรนั่นเอง ตัวอย่างเช่น ถ้ากิจการมีสินค้าคงเหลือมากเกินไป ความต้องการ ย่อมทำให้เสียค่าใช้จ่ายต่างๆ สูงเกินไป ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา(Carrying cost) ค่าใช้จ่ายในการเสียโอกาส(Opportunity cost) ส่วนขาดทุนเนื่องจากสินค้าล้าสมัยหรือเสื่อมคุณภาพ

ระบบนี้จะเข้ามาช่วยในการบริหารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น สามารถจะตรวจสอบสินค้าคงเหลือได้ ถ้าสินค้าได้มีปริมาณคงเหลือไม่เพียงพอกับความต้องการ จะแสดงออกมาให้เห็น พร้อมกับบอกจำนวนที่ขาดไป นอกจากนี้ยังสามารถออกรายงานการสั่งซื้อสินค้าที่ได้ราคา ค่าใช้จ่ายที่ประหยัดที่สุดจาก Vendor ที่มีอยู่เป็นต้น นอกจากนี้แล้วโปรแกรมระบบนี้ยังมีความสามารถอื่นๆ อีกได้แก่

- ผู้ใช้สามารถที่จะกำหนดสินค้า หรือแก้ไขรายละเอียดตลอดเวลาเมื่อต้องการ
- ผู้ใช้สามารถจะแบ่งสาขาออกเป็นกี่สาขาก็ได้ไม่มีจำนวนจำกัด สามารถจะกำหนดขึ้นได้ง่ายในโปรแกรม และสามารถที่จะกำหนดได้ด้วยตัวท่านเองโดยไม่ต้องเรียกโปรแกรมเมอร์มาปรับ โปรแกรมของท่านอีก นอกจากนี้ยังสามารถตรวจสอบสินค้าคงเหลือตามสาขาที่ต้องการได้
- ผู้ใช้สามารถที่จะกำหนดประเภทสินค้า (Division/Brand/Type) ได้
- สามารถกำหนดสินค้าแยกตาม Classification ได้โดยผู้ใช้สามารถกำหนดขึ้นเอง ได้แก่ วัสดุดิบ (Material) ส่วนประกอบ (Sub Assembly) สินค้าสำเร็จรูป เป็นต้น ทำให้ระบบสามารถควบคุมสินค้าได้ทุกอย่าง และมีรายงานแยกแต่ละ Classification
- สามารถที่จะกำหนดประเภทของการบันทึกบัญชีสินค้าคงคลังได้ ทั้งแบบ Standard Cost และ Actual Cost เป็นรายการสินค้า
- สามารถที่จะกำหนดวิธีการคำนวณหาราคาดต้นทุนสินค้าจริงได้ตามที่ต้องการ เป็นรายการสินค้าซึ่งในระบบนี้มีให้ 2 วิธีตามความนิยมคือ แบบเข้าก่อนออกก่อน (First In First Out, FIFO) และแบบ Average Cost
- สามารถที่จะกำหนดการเคลื่อนไหวของสินค้าเองได้ตามต้องการ (Inventory Movement) ทำให้สะดวกยิ่งขึ้นเวลาปรับปรุงระบบในภายหลังและจะสามารถที่จะระบุการเคลื่อนไหวแยกตาม Classification ของสินค้า
- ระบบจะทำการปรับปรุงสถานะของสินค้าคงเหลือทันทีที่มีการบันทึกข้อมูลเข้า และขึ้นชั้นในแต่ละรายการ เมื่อปรับปรุงข้อมูลแล้ว ผู้ใช้จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก ในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นในขณะที่ปรับปรุงข้อมูลก็สามารถที่จะสั่งให้ระบบดำเนินการประมวลซ้ำอีกครั้งได้
- มีรายงานที่ช่วยในการบริหารสินค้าคงคลัง และทางด้านบัญชี เช่น

1. รายงานสรุปประจำช่วงเวลาที่ต้องการ

เป็นรายงานสรุปการเคลื่อนไหวของสินค้าต่างๆ ในแต่ละคลังสินค้าประจำวัน (Daily) ประจำสัปดาห์ (Weekly) ประจำเดือน (Monthly) หรือประจำปี (Yearly) แล้ว แต่การกำหนดช่วงเวลา โดยแยกการเคลื่อนไหวของสินค้า (Inventory Movement) หรือกลุ่มการเคลื่อนไหว (Inventory Movement Group) ได้แก่

- 1.1 รายงานการรับสินค้า (Received report)
- 1.2 รายงานการขายสินค้า (Sale report)
- 1.3 รายงานการโอนย้ายสินค้า (Transfer report)
- 1.4 รายงานการรับคืนสินค้าจากลูกค้า (Return from Customer report)
- 1.5 รายงานการส่งสินค้าคืนให้กับผู้ขาย (Returned to Vendor report)
- 1.6 รายงานการตัดสินค้าเป็นของเสีย (Scrap report)

2. รายงานสถานะสินค้าคงคลัง (Stock Status Report)

เป็นรายงานที่แสดงยอดสรุปการเคลื่อนไหวของสินค้าแต่ละตัวในคลังสินค้า ว่ามียอดการรับการขาย, การโอนย้าย, การแลกเปลี่ยน, อื่นๆ เท่าไหร่ในแต่ละสาขาพร้อมกับคำนวณหายอดสินค้าคงเหลือและถ้าในเดือน

นั่นมีการตรวจนับสินค้า (Physical Count) รายงานนี้ จะแสดงยอด Variance ที่เกิดขึ้นระหว่าง Book กับ Physical Count ให้ด้วย นอก จากนั้น โปรแกรมยังสรุปยอดแต่ละสาขาและยอดรวมทั้งสิ้นให้อีกด้วย

3. รายงานสินค้ารายตัว (Stock card)

เป็นรายงานที่แสดงการเคลื่อนไหวของสินค้าในแต่ละวันเป็นรายตัวซึ่ง User สามารถตรวจ สอบสินค้าคงเหลือได้ในแต่ละวัน เมื่อสิ้นงวดหรือสุดท้ายจะสรุปยอดทั้งสิ้น (การรับ การ ขาย การคืน) ให้เพื่อให้ตรวจสอบและนำไปใช้ในการลงบัญชี

4. รายงานสินค้าคงเหลือ (Stock on Hand report)

จะให้ยอดคงเหลือและมูลค่าสินค้าแต่ละตัวในแต่ละคลังสินค้าตามที่ต้องการ หรือรวมทุกสาขา

5. รายงานสินค้าที่ไม่ได้เคลื่อนไหวในระยะเวลาที่กำหนด (Non Movement report)

รายงานนี้จะตรวจสอบจากวันที่รับสินค้า กับวันที่เบิกสินค้าครั้งสุดท้าย ซึ่งจะแสดงรายการสินค้าออกมา ถ้ารายการนั้นไม่ได้เคลื่อนไหวในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งปริมาณสินค้า และมูลค่าของสินค้าที่ยังคงเหลืออยู่ อายุของสินค้านับจากวันที่เคลื่อนไหวครั้งสุดท้ายซึ่งนำมาช่วยในการตรวจสอบสินค้าที่ค้าง Stock นานเกินไป

6. รายงานสินค้าที่อยู่มีปริมาณสินค้าต่ำกว่า หรือสูงกว่าที่กำหนด (Stock Outside Report)

เป็นรายงานแสดงสินค้าที่มีปริมาณสินค้าคงเหลือ (Ending on Hand) น้อยกว่า Minimum Stock หรือมากกว่า Maximum Stock

7. อื่นๆ ที่ต้องการ

- โปรแกรมนี้สามารถที่จะรับข้อมูลได้ไม่จำกัด ขึ้นอยู่กับขนาดของ Harddisk ที่ใช้
- มีขั้นตอนการทำงานไม่ยุ่งยากโดยแบ่งขั้นตอนการทำงานของผู้ใช้เป็น 5 ขั้นตอนด้วยกัน คือ
 1. สร้าง/แก้ไขแฟ้มข้อมูลหลัก (Setup Master file)
 2. บันทึกข้อมูลรายวัน (Create Transaction file)
 3. ปรับปรุงแฟ้มข้อมูลรายวัน (Update Transaction file)
 4. พิมพ์รายงานตามที่ต้องการ (Print report)
 5. ปิดบัญชีสิ้นงวด (End of period)

ระบบการจัดซื้อและรับสินค้า

(Purchasing & Receiving System, PR)

ปัจจุบันในธุรกิจที่ต้องแข่งขัน ความได้เปรียบที่มีทางเลือกที่ดีกว่า ภายใต้งบค่าใช้จ่ายที่ประหยัดคุ่มค่า กลายเป็นสิ่งจำเป็นและต้องคำนึงถึงอย่างเลี่ยงไม่ได้ ระบบการจัดซื้อจึงเข้ามามีบทบาทแพร่หลายมากขึ้น สามารถช่วยงานฝ่ายจัดซื้อให้กับบริษัททั่วไปได้เป็นอย่างดี

การใช้คอมพิวเตอร์มีคุณสมบัติเด่นกว่าการใช้บุคลากรในด้านความสามารถที่จะทราบปริมาณสินค้าในมือและสินค้ากำลังสั่งซื้อได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว สามารถเก็บข้อมูลเพื่อให้โปรแกรมวิเคราะห์เลือกผู้ขายที่เหมาะสมที่สุดให้การออกไปสั่งซื้อจึงทำได้รวดเร็วมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังได้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการสั่งซื้อไว้สำหรับตรวจสอบการรับสินค้า ใบแจ้งหนี้จากผู้ขาย และเป็นข้อมูลสำหรับการทำบัญชีต้นทุนเกี่ยวกับสินค้า ซึ่งใช้สำหรับการวางแผนและการควบคุมสินค้าคงเหลือด้วย

คุณสมบัติเด่นของระบบนี้ คือ

1. ตัวระบบถูกออกแบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูล (Interface) กับระบบอื่นๆ ได้ เช่นระบบสินค้าคงเหลือ (Inventory Control) เมื่อรับสินค้าเข้ามาก็จะทำการบันทึกรับสินค้า โดยหาต้นทุนสินค้าแต่ละรายการจากค่าใช้จ่ายทั้งหมดซึ่งมีรายงานแสดง (COST SHEET REPORT) ระบบเจ้าหนี้ (Account Payable) ระบบสินทรัพย์ถาวรและค่าเสื่อมราคา (Fixed Asset) ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger) ฯลฯ จะช่วยให้การทำงานเต็มระบบได้ผลดี ลดความซ้ำซ้อน ทำให้เกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการทำงาน
2. มีการควบคุมการขอซื้อสินค้าการสั่งซื้อสินค้าการปรับปรุง การสั่งซื้อสินค้า การรับ สินค้า และการคืนสินค้า พร้อมทั้งฟอร์ม ใบขอซื้อสินค้า ใบสั่งซื้อสินค้า ใบรับสินค้า ใบคืนสินค้าได้
3. สามารถ ออกใบสำคัญการสั่งซื้อ เพื่อลงบัญชีซื้อสินค้า
4. มีรายงานควบคุมการสั่งซื้อ รายงานข้อมูลรายวันต่างๆ รายงานสรุปการสั่งซื้อ
5. สามารถออกรายงานย้อนหลังได้ เพื่อดูประวัติข้อมูล

อย่างไรก็ดีจากการวิเคราะห์โปรแกรมที่ใช้งานทั่วไปหาก Interface กับ Stock พบว่าระบบนี้มีจุดอ่อนในด้านข้อมูลซึ่งจะมีผลกระทบในด้านปฏิบัติงาน เช่น การขาดข้อมูลทางด้านสินค้าคงเหลือที่ถูกต้อง จำนวนสินค้าคงเหลือและสินค้าที่กำลังสั่งซื้อไม่ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่จริง สิ่งเหล่านี้เป็นปัญหาสำคัญอันจะทำให้การพยากรณ์ของเครื่องกลาดเคลื่อนได้ด้วยเหตุผลดังกล่าวระบบการจัดซื้อของบริษัทจึงถูกออกแบบให้สามารถ ออกรายงานการพยากรณ์ให้ฝ่ายจัดซื้อทบทวนและศึกษาความเป็นไปได้ก่อนการนำตัวเลขต่างๆ ไปใช้ เช่น ค่า Lead Time หรือประมาณความต้องการสินค้า เป็นต้นถ้าฝ่ายจัดซื้อเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงในช่วงนั้น ก็สามารถเข้าแก้ไขปรับปรุงก่อนการจัดพิมพ์ใบสั่งซื้อเป็นการเพิ่มความระมัดระวังในการใช้เงินลงทุนจัดซื้อสินค้า

โดยสรุปแล้ว ระบบการจัดซื้อสินค้ามีข้อดีที่สามารถออกใบสั่งซื้อได้อย่างถูกต้องรวดเร็วมีรายงานตามความต้องการของผู้ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์เป็นแหล่งข้อมูลในการสั่งซื้อเพื่อพิจารณาถึงผลในด้านส่วนลดที่จะได้รับราคา การประหยัดในด้านการขนส่งและค่าระวาง โดยได้รับการออกแบบที่ดัดแปลงแก้ไขมีเอกสารสรุปขั้นตอน การทำงานของเครื่องพร้อมบุคลากรคอยให้การแนะนำกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ ทำให้สามารถเข้าใจขั้นตอนการทำงานเป็นอย่างดี

ระบบการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน

(Preventive Maintenance ,PM)

เป็นระบบที่ช่วยผู้จัดการ โรงงานและวิศวกรในการบริหารและซ่อมบำรุงเครื่องจักรและแม่พิมพ์ รวมถึงเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในโรงงาน ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่การจดทะเบียนประวัติของเครื่องจักรและแม่พิมพ์ การแจ้งซ่อมจากแผนกต่างๆ และการซ่อมบำรุงโดยวิศวกรหรือช่างเทคนิค โดยระบบจะจัดเก็บข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงในแต่ละครั้งเอาไว้ ซึ่งระบบนี้จะเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบควบคุมการผลิต (SFC) เพื่อจัดเก็บข้อมูลการผลิต และใช้รับแจ้งซ่อมจากโรงงานโดยตรงทำให้ช่างเทคนิคติดตามซ่อมบำรุงได้ทันต่อเวลา ระบบวางแผนการผลิต (PC) เพื่อการสร้างสูตรการผลิต ระบบสินค้าคงคลัง (IC) เพื่อเบิกใช้และรับคืนวัสดุที่นำมาใช้ในการก่อสร้างเครื่องจักรและแม่พิมพ์ รวมไปถึงระบบทรัพย์สินถาวร (FA) เพื่อจัดเก็บประวัติทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาต่อไป

สิ่งที่ได้รับจากระบบมีดังนี้

- * จัดเก็บประวัติเครื่องจักรและแม่พิมพ์ มีรายงานการนำเครื่องจักรและแม่พิมพ์นี้ไปใช้ในการผลิตสินค้าใด ซึ่งสามารถจะเก็บชั่วโมงการใช้งานและจำนวนครั้งที่ใช้ผลิต พร้อมทั้งปริมาณสูญเสียที่เกิดขึ้นในแต่ละเครื่องจักรและแม่พิมพ์
- * สามารถจัดเก็บระยะเวลาตามสัญญาบำรุงรักษา (Maintenance Contract) ระยะเวลาการตรวจสอบเครื่องมือในครั้งถัดไป(Calibrate Status) และระยะเวลาประกันภัย (Insurance) ซึ่งจะสอบถามหรือเตือนเมื่อจะเลขกำหนด รวมไปถึงการเตือนเมื่อใช้เครื่องจักรและแม่พิมพ์ไปในระยะหนึ่งตามชั่วโมงการใช้งานหรือจำนวนครั้งที่ใช้ในการผลิตได้
- * สามารถเก็บข้อมูลการสร้างเครื่องจักรและแม่พิมพ์ขึ้นมา โดยจะจัดเก็บรายการวัตถุดิบหรือวัสดุที่ต้องใช้ประมาณการ และใช้จริงสามารถเปรียบเทียบได้ ข้อกำหนดต่างๆ ในการตรวจสอบ รวมไปถึงรูปภาพต่างๆ ตั้งแต่ Layout จนถึงภาพถ่ายได้โดยไม่จำกัดจำนวนรูปภาพที่จัดเก็บ
- * สามารถสรุปเหตุการณ์สูญเสียในการผลิตและเหตุผลของการซ่อมบำรุงตามอาการต่างๆ ของเครื่องจักรและแม่พิมพ์ ทำให้รู้ถึงแนวทางในการแก้ไขปัญหาในแต่ละสาเหตุที่เกิดขึ้นได้ในครั้งถัดไป จากข้อมูลการซ่อมบำรุงที่จัดเก็บไว้ในแต่ละครั้ง
- * สามารถควบคุมการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและแม่พิมพ์ได้ ว่าในขณะนั้นเครื่องไหนกำลังซ่อมอยู่บ้างซึ่งอยู่ในสถานะการรอดำเนินการ (Wait) ซึ่งได้รับแจ้งมาจากฝ่ายผลิตหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้โดยระบุถึงผู้แจ้งซ่อมและความเร่งด่วน ดำเนินการซ่อม (Active) รอคอย (Hold) หรือซ่อมเสร็จแล้ว (Ready) โดยจะมีรายงานแสดงสถานะต่างๆ ได้แก่
 - รายงานการส่งซ่อมในแต่ละวัน
 - รายงานเครื่องจักรและแม่พิมพ์ระหว่างซ่อม
 - รายงานที่ซ่อมเสร็จในแต่ละวัน

ระบบบัญชีลูกหนี้และรับชำระเงิน

(Account Receivable & Cash Receipt System,AR)

AR เป็นโปรแกรมโมดูลหนึ่งในซอฟต์แวร์ SoftPRO มีหน้าที่ควบคุมลูกหนี้รายตัวการออกไปวางบิลการออกไปแจ้งยอดบัญชีให้กับลูกค้าเพื่อทราบถึงยอดค้างชำระกับบริษัท ซึ่งสามารถทำหน้าที่ของจดหมายตามที่อยู่ของลูกค้าได้ การรับชำระเงินจากลูกหนี้(RV) รวมไปถึงการควบคุมเช็ครับจากลูกค้า เช็คในมือ เช็คฝากธนาคารเรียกเก็บ เช็คคืน การปรับปรุงลูกหนี้(JS) และการออกรายงานวิเคราะห์ลูกหนี้

ในแต่ละวัน แผนกขาย หรือโมดูล WH จะมีการสรุปใบส่งสินค้า/ใบกำกับสินค้า และใบลดหนี้มายังโมดูล AR เพื่อเพิ่มยอดหนี้ในทะเบียนลูกหนี้ของลูกค้ารายนั้น โดยใช้เลขที่ใบกำกับสินค้า หรือใบลดหนี้ในการอ้างอิงถึงรายการนั้นๆ เมื่อต้องการจะปรับปรุงลูกหนี้ในภายหลัง รายการเหล่านี้จะไม่บันทึกสมุดรายวันอีกเมื่อปรับปรุงข้อมูลเพราะได้กระทำมาแล้วใน โมดูล WH

นอกจากข้อมูลที่ส่งมาจากโมดูล WH แล้ว ยังสามารถบันทึกหนี้เข้าที่ระบบนี้ได้โดยตรง แบ่งเป็นใบกำกับสินค้า และใบลดหนี้ เช่นกัน การกระทำเช่นนี้ได้ผู้กระทำจะต้องเข้าใจถึงรายการนั้น เช่นจะลงบัญชีอย่างไรบ้างเป็นต้น รายการนี้จะถูกบันทึกลงสมุดรายวัน (JV) เพื่อลงบัญชีแยกประเภท เมื่อปรับปรุงข้อมูล

เมื่อรับชำระเงินมาจากลูกหนี้จะต้องมาบันทึกเข้าสู่ระบบ (RV) แล้วโปรแกรมจะพิมพ์ RV นั้นออกมาให้ผู้ใช้และบันทึกลงสมุดรายวันเมื่อปรับปรุงข้อมูลการรับชำระเงินนี้อาจจะเป็นเงินสด เช็ค หรือโอนเข้าบัญชีก็ได้ โดยผู้ใช้จะต้องเป็นผู้กำหนดประเภทของการชำระเงิน รวมทั้งเลขที่กรมธรรม์ที่จะติดชำระด้วยในกรณีที่การชำระเงินเป็นเช็คนั้นระบบจะยังไม่ตัดชำระหนี้จนกว่าจะมีการบันทึกว่าเช็คใบนั้นผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว โดยขั้นแรกจะลงบัญชี เช็คในมือ กับ เช็ครับจากลูกค้าไว้ก่อน

เมื่อเช็คถึงวัน DUE หรือมีการนำเช็คฝากธนาคารก็ต้องบันทึกเข้าสู่ระบบโดยระบบธนาคารที่นำเช็คไปฝากและเช็คเลขที่ที่จะนำฝาก เมื่อปรับปรุงข้อมูลก็จะบันทึกลงสมุดรายวัน โดยลงบัญชีธนาคารที่นำฝากกับเช็คในมือ และบันทึกในทะเบียนเช็คว่าได้ Pay In ไปแล้ววันที่เท่าไร

เมื่อได้รับแจ้งว่า มีเช็คใบไหนผ่านธนาคารบ้าง และเช็คใบไหนรับคืนจากธนาคารบ้าง ก็ทำการบันทึกเข้าสู่ระบบ (JV) เมื่อทำการปรับปรุงข้อมูลเช็คที่ผ่านธนาคารก็จะบันทึกสมุดรายวัน โดยลงบัญชีเช็ครับจากลูกค้า กับ ลูกหนี้ ส่วนเช็ครับคืนนั้นระบบก็จะบันทึกเช็คคืน กับธนาคารที่นำฝาก

เมื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถที่จะสั่ง

- พิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบข้อมูลก่อนการปรับปรุงข้อมูล เช่น รายงานการรับชำระเงินประจำวัน แยกเป็นเงินสด เช็ค โอนเข้าธนาคาร หรือรายงานการปรับปรุงลูกหนี้รายตัว
- สั่งพิมพ์ JOURNAL SLIP และ RECEIVED VOUCHER มาแนบกับเอกสารอื่นๆ ได้ โดยระบบจะให้รหัสบัญชี และชื่อบัญชีออกมาตามรายการ

ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งนั้น สามารถที่จะสอบถามข้อมูลจากระบบ หรือออกรายงาน ได้ดังนี้

- สอบถามหรือเรียกดูการเคลื่อนไหวของลูกหนี้แต่ละราย
- พิมพ์การ์ดลูกหนี้รายตัว (A/R LEDGER CARD) แสดงการเคลื่อนไหวของลูกหนี้ในแต่ละวัน
- รายงานแสดงใบส่งสินค้าใบกำกับสินค้าที่ค้างชำระเงิน และแสดงถึงอายุหนี้ของใบส่งสินค้าใบกำกับสินค้า นั้น ซึ่งค้างชำระภายใน 30 วัน มากกว่า 30 แต่ไม่เกิน 60 วัน มากกว่า 60 แต่ไม่เกิน 90 วัน และมากกว่า 90 วัน (A/R OVERDUE REPORT)
- รายงานสรุปการเคลื่อนไหวประจำเดือนปัจจุบัน (MONTHLY A/R MOVEMENT)
- รายงานสรุปยอดค้างชำระในขณะนั้น แยกตามประเภทลูกหนี้ รวมทั้งแยกยอดค้างชำระที่อยู่ในช่วงกำหนดชำระ และเกินช่วงกำหนดชำระ พร้อมทั้ง PLANNING เงินที่จะได้รับในแต่ละเดือน ตามวันที่กำหนดชำระ (A/R REPORT)
- รายงานการรับชำระเงินในแต่ละวัน (DAILY CASH RECEIPT REPORT) ซึ่งจะแสดงยอดรับชำระเงิน แยกเป็นเงินสด และเช็คผ่านธนาคาร
- รายงานคุมเช็คลงวันที่ล่วงหน้า (POST DATE CHEQUE/NOTE RECEIVABLE) ซึ่งจะแสดงเช็คในมือทั้งหมด และเช็คนำฝากธนาคารแล้วแต่ที่ยังไม่ผ่านธนาคาร และจะแสดงสถานะของเช็คแต่ละใบรวมทั้งวันที่จะนำฝากธนาคารได้
- พิมพ์ใบแจ้งยอดบัญชี (A/R STATEMENT) เพื่อแจ้งยอดค้างชำระให้ลูกหนี้รับทราบเอาไว้ เมื่อสิ้นเดือน มีประโยชน์สำหรับการเร่งรัดหนี้สิน พร้อมทั้งสรุปอายุหนี้ในส่วนท้ายของเอกสาร

- พิมพ์ใบวางบิลเรียกเก็บเงิน (BILL DOCUMENT) เพื่อให้พนักงานเก็บเงินนำไปวางบิลลูกค้าเมื่อถึงกำหนดวางบิลได้
- อื่นๆ

ระบบบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายชำระหนี้

(Account Payable & Cash Payment System,AP)

ระบบนี้จะช่วยในด้านการลงบัญชีเจ้าหนี้และการชำระหนี้ในค่าสินค้าหรือการบริการให้แก่ผู้ขาย ซึ่งธุรกิจโดยทั่วไปมักไม่ได้ซื้อด้วยเงินสด ในทางตรงกันข้ามมักจะเปิดบัญชีสินเชื่อและส่งเงินไปชำระในภายหลัง ระบบนี้เห็นความสำคัญทางด้านการชำระหนี้เป็นเรื่องใหญ่เนื่องจากเราสามารถยืดระยะเวลาการชำระหนี้ให้กับผู้ขายได้นานเท่าใด ก็เท่ากับว่ากิจการใช้ผลประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการนำเงินไปหมุน ในด้านอื่นๆ มากขึ้นเท่านั้นซึ่งเป็นการเพิ่ม Return on Investment นั้นเอง

ระบบบัญชีเจ้าหนี้ เป็นระบบที่พิจารณาว่าเมื่อใดจึงจะจ่ายชำระให้แก่ผู้ขาย และจะจ่ายในจำนวนเท่าใด การพิจารณาว่าเมื่อใดควรชำระหนี้ นั้น ดูจากวันที่ในใบกำกับสินค้า (Due Date) และเงื่อนไขการชำระ การให้ส่วนลดในการชำระหนี้ เป้าหมายอีกประการหนึ่งของระบบนี้ คือเตรียมข้อมูลให้กับฝ่ายบริหารในการพิจารณาการ จัดสรรเงินสดซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการพิจารณาเรื่องการลงทุนเงินสด (Cash Flow)

ใบกำกับสินค้าจากผู้ขายซึ่งส่งมายังแผนกบัญชี และแผนกบัญชีส่งให้กับแผนกคอมพิวเตอร์บันทึกเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ถ้าระบบนี้มีการเชื่อมต่อกับระบบรับสินค้า (Receiving System) ก็จะได้รับข้อมูลนั้นจากระบบดังกล่าว เพื่อแสดงให้รู้ว่าผู้ขายได้กลายเป็นเจ้าหนี้ของกิจการ และจะทำให้แผนกบัญชีรู้ว่าจะต้องเตรียมชำระหนี้เป็นจำนวนเท่าไร ให้กับเจ้าหนี้แต่ละราย เมื่อสิ้นเดือนผู้ขายก็อาจจะส่งรายงานประจำเดือน หรือใบยืนยันยอดลูกหนี้ หรือใบแจ้งยอดบัญชี ซึ่งจะแสดงรายละเอียดรายการที่ยังไม่ได้ชำระมาให้เปรียบเทียบที่เรามีอยู่

C/N , D/N ของผู้ขาย เพื่อจะแสดงให้รู้ว่า ผู้ขายได้ลดหนี้/เพิ่มหนี้ ตามใบกำกับสินค้าที่ระบุมาซึ่งจะมีประโยชน์อย่างมากในการชำระหนี้กับเจ้าหนี้ต่อไป

การชำระหนี้ให้แก่ผู้ขาย สามารถที่จะให้เครื่องพิจารณา Invoice ที่อยู่ในข่ายการตัดชำระหนี้ได้บ้าง ซึ่งผู้ใช้จะเป็นผู้กำหนดจุดตัดชำระ (Cut off) นั่นคือ ปริมาณเงินสดที่มีอยู่ แล้วโปรแกรมจะเข้าไปแยกใบกำกับสินค้าที่ชำระในงวดนี้ออกจากรายการที่จะชำระในภายหลังใบกำกับสินค้าที่จะชำระในงวดนี้จะถูกนำมาพิมพ์ใบสำคัญส่งจ่าย(เอกสารการจ่ายเงิน/Payment slip) โดยโปรแกรมจะกำหนดหมายเลขให้ใบกำกับสินค้าที่จะจัดทำนี้ แยกสรุปตามรหัสผู้ขาย

ในบางครั้งอาจเกิดความผิดพลาดเกี่ยวกับบัญชีเจ้าหนี้ได้ เมื่อเกิดปัญหาเช่นนั้นเราสามารถที่จะให้เครื่องปรับปรุงรายการเจ้าหนี้ได้ด้วย การปรับปรุงจะเป็นการปรับปรุงจำนวนเงิน โดยอ้างอิงเลขที่เอกสารที่จะปรับปรุง และรายการปรับปรุงนี้จะถูก Pos ไปยังบัญชีแยกประเภท (Journal Voucher)

จะมีการบันทึกสมุดรายวัน และทำการลงบัญชีแยกประเภทให้ทันที จึงทำให้สามารถสรุปบัญชีในแต่ละวันได้ และออกงบการเงินได้เมื่อต้องการ

สามารถที่จะออกรายงาน หรือสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องการได้ดังนี้

- สอบถามหรือเรียกดูการเคลื่อนไหวของเจ้าหนี้แต่ละราย
- พิมพ์การ์ดเจ้าหนี้รายตัว (A/P LEDGER CARD) แสดงการเคลื่อนไหวของเจ้าหนี้ในแต่ละวัน
- รายงานแสดงใบส่งสินค้า/ใบกำกับสินค้าที่ค้างชำระเงิน และแสดงถึงอายุหนี้ของใบส่งสินค้า/ใบกำกับสินค้านั้น ซึ่งค้างชำระภายใน 30วัน มากกว่า 30 แต่ไม่เกิน 60วัน มากกว่า 60 แต่ไม่เกิน 90วัน และมากกว่า 90วัน (A/P OVERDUE REPORT)
- รายงานสรุปการเคลื่อนไหวประจำวัน (DAILY A/P MOVEMENT)
- รายงานสรุปการเคลื่อนไหวประจำเดือนปัจจุบัน (MONTHLY A/P MOVEMENT)
- A/P Aging report / summary Aged Cash Requirements เป็นรายงานอายุการค้างชำระหนี้แก่เจ้าหนี้แต่ละรายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ (On Due) กับรายการที่เกินกำหนดชำระแล้ว(Over Due) ซึ่งมีประโยชน์ในการจัดสรรเงินสดเพื่อชำระหนี้แก่เจ้าหนี้เหล่านั้นได้ทันตามกำหนดชำระ
- รายงานการจ่ายชำระเงินในแต่ละวัน (DAILY CASH PAYMENT REPORT) ซึ่งจะแสดงยอดจ่ายชำระเงินแยกเป็นเงินสด และเช็คธนาคาร
- รายงานคุมเช็คจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า (POST DATE CHEQUE PAYMENT / CHEQUE PAYMENT REGISTER) ซึ่งจะแสดงเช็คสั่งจ่ายออกเพื่อการตัดชำระหนี้ และแสดงจำนวนเงินที่จะต้องโอนเข้าบัญชีธนาคาร ตามวันที่กำหนดในเช็คแต่ละใบ
- Journal Voucher เป็น JV ที่เกิดขึ้นจากการ post บัญชีจากระบบ AP ไปยัง GL
- Payment Voucher เป็น PV ที่เกิดขึ้นจากการ post บัญชีจากระบบ AP ไปยัง GL
- อื่นๆ

ระบบบัญชีทรัพย์สินถาวรและค่าเสื่อมราคา

(Fixed Asset and Depreciation System, FA)

ระบบนี้จะเข้ามาช่วยให้ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร ทำให้รู้ว่าปัจจุบันมีสินทรัพย์จำนวนเท่าใด อยู่ที่ไหนบ้างมากเกินต้องการหรือเปล่าขาดเหลืออย่างไรบ้าง สินทรัพย์เหล่านี้ได้มีการใช้ให้ได้ผลคุ้มค่าอย่างเพียงพอหรือไม่ มีอายุการใช้งานมากน้อยแค่ไหนแล้วจำเป็นจะต้องมีการโอนสินทรัพย์จากส่วนที่ไม่ได้ใช้ไปยังส่วนที่ต้องการอะไรบ้าง แต่การโอนสินทรัพย์จะทำได้ยุ่งยากมากถ้าสินทรัพย์มีปริมาณมากแตกต่างกันก็มีปริมาณมาก

เมื่อผู้บริหารได้รับทราบว่าปัจจุบันสินทรัพย์มีเท่าใด อยู่ที่ไหนบ้าง ผู้บริหารก็สามารถพิจารณาจัดสินทรัพย์เพื่อปรับปรุงให้ได้ใช้ประโยชน์สินทรัพย์ได้มากยิ่งขึ้นซึ่งเท่ากับเป็นการควบคุมการลงทุนเกี่ยวกับสินทรัพย์ให้ดีขึ้น

นอกจากนี้ ยังสามารถใช้ควบคู่กับการตรวจนับสินทรัพย์ และการตรวจสอบสภาพของสินทรัพย์ การตรวจนับปริมาณสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง เพื่อควบคุมดูแลให้มีการสูญหายของสินทรัพย์หรือไม่ หรือเท่ากับเป็นการตรวจดูแลตำแหน่งที่ตั้งของสินทรัพย์ด้วย ส่วนการตรวจสอบสภาพก็เพื่อพิจารณาว่าสภาพสินทรัพย์ใดต้องการซ่อมแซมบำรุง

รักษาซึ่งจะทำให้ชื้อคอายุการใช้งานและยังช่วยป้องกันการชำรุดโดยกระทันหันซึ่งอาจทำให้เสียค่าใช้จ่ายต่าง ๆ มากกว่าค่าซ่อมแซมอีกด้วย การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ซึ่งสามารถคิดค่าเสื่อมในปัจจุบันและอนาคตได้ ทำให้สามารถประมาณปริมาณเงินทุนที่มีสำหรับจัดซื้อต่างๆในอนาคต ซึ่งทำให้มีผลกระทบต่อกำไรที่คาดหมายไว้ในอนาคตของกิจการด้วย

นอกจากนั้นยังช่วยจัดทำทะเบียนกรมธรรม์ประกันภัย และทะเบียนสัญญาซ่อมแซมบำรุงรักษาสินทรัพย์ทั้งหมดที่อยู่ในครอบครอง เพื่อทำให้กิจการทราบว่า มีกรมธรรม์ หรือใบรับประกันที่ยังไม่หมดอายุอยู่เป็นจำนวนเท่าใดและเมื่อเกิดความเสียหายแก่สินทรัพย์ต่างๆ ขึ้นแล้วจะได้เรียกค่าทดแทนจากบริษัทประกันภัย ได้ถูกต้อง

มีรายงานต่างๆ ที่นับว่ามีความสำคัญต่อฝ่ายจัดการอย่างมากในการที่จะควบคุมสินทรัพย์ถาวรดังนี้

1. รายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงสำหรับสินทรัพย์ โดยเปรียบเทียบกับจำนวนที่กำหนดไว้ในงบประมาณ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการใช้จ่ายเกินงบประมาณ
2. รายงานเกี่ยวกับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ซึ่งจะรายงานตามหน่วยที่รับผิดชอบเพื่อที่จะชี้ให้เห็นถึงความเอาใจใส่ดูแลรักษาในการใช้สินทรัพย์ถาวรของแต่ละหน่วยงาน
3. รายงานเกี่ยวกับกำไรขาดทุนในการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความระมัดระวังในการใช้สินทรัพย์นอกจากนั้นยังบอกให้ทราบถึงการประมาณอายุการใช้งาน และการประมาณราคาสุดท้ายของสินทรัพย์ได้ทำไปถูกต้องหรือไม่
4. รายงานเกี่ยวกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์ที่ใช้ในแต่ละแผนกหรือหน่วยงานสามารถนำมาใช้เป็นหลักในการพิจารณา ว่าสมควรหรือไม่ที่จะลงทุนซื้อสินทรัพย์นั้นและยังอาจจะนำมาใช้ในการพิจารณาอัตราผลตอบแทนของการลงทุน (Rate of return on Investment) ของแต่ละแผนกหรือหน่วยงานได้ด้วยในความรับผิดชอบแต่ละหน่วย
5. รายงานการจัดสรรค่าเสื่อมราคาเป็นค่าใช้จ่ายของแต่ละแผนกทั้งนี้เพราะค่าเสื่อมราคานั้นเป็นต้นทุนอย่างหนึ่งของการดำเนินงานซึ่งอาจจะใช้เป็นประโยชน์ในการควบคุมและวิเคราะห์ต้นทุนได้

ระบบบัญชีค่าแรงและเงินเดือน (Payroll System, PY)

ระบบนี้ได้พัฒนาแพร่หลายอย่างมากในการนำไปใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เพราะสามารถช่วยในการทำบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงและเงินเดือนได้ดี ซึ่งแต่เดิมท่านจะต้องใช้เวลามากหรือจำนวนพนักงานหลายคนเพื่อให้แล้วเสร็จทันเวลาแต่เมื่อนำระบบนี้เข้ามาช่วยงานจะทำให้สามารถคำนวณค่าแรงได้รวดเร็วและพิมพ์รายงานสนองความต้องการได้อีกหลายลักษณะ

คุณสมบัติที่เด่นๆ ของระบบมีดังนี้

1. สามารถเก็บทะเบียนประวัติพนักงานต่างๆ รวมทั้งสามารถแยกประเภทของพนักงานตามลักษณะการจ่ายเงินเดือนได้ เช่น พนักงานประจำ พนักงานรายวัน พนักงานที่อยู่ในช่วงฝึกงานและสามารถปรับปรุงแก้ไขทะเบียนพนักงานได้สะดวก (แต่ต้องอยู่ภายใต้สิทธิพิเศษหรือระดับของผู้ใช้ด้วยเพื่อป้องกันการแก้ไขข้อมูลโดยไม่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง)

2. สามารถคำนวณค่าแรงของพนักงานตามวิธีต่างๆ ได้แก่ ค่าแรงรายชั่วโมง ค่าแรงรายวันหรือค่าแรงรายเดือนและยังสามารถแยกการคำนวณค่าแรงเป็น Department/Section ได้ รวมทั้งสามารถคำนวณค่าแรงเป็นสัปดาห์ หรือทุก ๆ 15 วัน หรือสิ้นเดือนก็ย่อมได้
3. คำนวณจำนวนเงินเดือนที่ต้องจ่ายให้กับพนักงานไม่ว่าจะเป็นค่าแรงปกติ ค่าแรงล่วงเวลา ซึ่งแยกเป็น 1 , 1.5 , 2 , 3 เท่าได้ และสามารถแยกเป็นค่าล่วงเวลาปกติ (RegularOvertime)และ Premium Overtime เงินค่าธรรมเนียมการขาย เงินช่วยเหลือ เช่น ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าครองชีพ ค่ากะ เป็นต้น เงินสะสม เงินสมทบประจำเดือน
4. คำนวณจำนวนเงินที่ต้องหักจากพนักงาน เนื่องจากการเบิกล่วงหน้า การกู้ยืมเงินการหักค่าแรง การหักค่าภาษี และกรณีที่บริษัทเสียภาษีให้กับพนักงานด้วย
5. คำนวณค่าแรงสุทธิที่ต้องจ่ายให้กับพนักงาน โดยนำจำนวนที่ต้องจ่ายหักออกด้วยจำนวนเงินที่ต้องหัก
6. คำนวณยอดสะสมต่างๆ ให้
7. การคำนวณภาษี เพื่อนำส่งกรมสรรพากรนั้น ผู้ใช้สามารถปรับปรุงตารางภาษีใหม่ได้โดยไม่ต้องมีการเรียกโปรแกรมเมอร์เข้าไปปรับปรุงแก้ไขโปรแกรม
8. นอกจากนี้แล้วระบบยังสนองตามความต้องการอีกหลายด้าน เช่น
 - * เก็บข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณภาษีตามประมวลรัษฎากร ซึ่งผู้ใช้สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงฐานหรืออัตราภาษี ค่าลดหย่อนต่างๆ ได้ง่าย
 - * คำนวณประมาณการปรับค่าจ้าง การจ่ายโบนัส และสรุป
 - * เก็บประวัติการลาหยุดในกรณีต่างๆ เช่น ลาพักร้อน ลาหยุด ลาป่วย ขาดงาน มาสาย เป็นต้น ทั้งประจำเดือน ประจำปี พร้อมกับการออกรายงานสรุปผล ตรวจสอบสิทธิการลา และสามารถคำนวณหาเบี้ยขยันประจำงวด เบี้ยขยันประจำปีได้
 - * คำนวณเงินสะสมกองทุน(Provident Fun) ทั้งที่หักจากพนักงาน และทาง บริษัทออกให้
 - * คำนวณเงินประกันสังคม (Social) เพื่อนำส่ง ซึ่งสามารถที่จะนำส่งผ่าน Diskette หรือพิมพ์เป็นรายงานนำส่งได้
 - * สามารถแยกกรณีการจ่ายเงินเดือนเป็น 3 ประเภท
 1. การจ่ายด้วยเงินสด (Pay Cash) ซึ่งสามารถคำนวณจำนวนธนบัตร โดยแยกประเภทของธนบัตรเหรียญที่ต้องจ่าย
 2. การจ่ายโดยผ่านธนาคาร (Pay to Bank) ก็สามารถพิมพ์รายงานให้กับธนาคารโดยแยก แต่ละธนาคารที่มีการจ่าย และสามารถนำส่งผ่าน Diskette
 3. การจ่ายด้วยเช็ค (Pay Cheque) ก็สามารถพิมพ์รายงานสรุปเพื่อเขียนเช็ค และยังสามารถกำหนดให้โปรแกรมพิมพ์เช็คจ่ายก็ได้ขึ้นอยู่กับความต้องการ
9. พิมพ์รายงานต่างๆ เช่น
 - รายละเอียดพนักงาน (Employee Master List)
 - รายงานบัญชีค่าแรง (Payroll Register) ทั้งแต่ละงวดการจ่าย ประจำเดือน และประจำปี
 - หนังสือสำคัญการจ่ายภาษี ภงด.1, ภงด.1ก
 - ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - ใบต่อแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สำหรับค่าจ้างประจำเดือน

- ใบแจ้งการจ่ายเงินเดือน (Pay slip) ตามรูปแบบที่ต้องการ
 - รายงานแสดงข้อมูลที่ส่งไปยัง Product Costing System
 - รายงานสำหรับบัญชีแยกประเภท (Payroll Journal Report) แจ้งให้ผู้ใช้ทราบถึงการลงบัญชีแยกประเภทของระบบ และผู้ใช้ไม่ต้องนำไปบันทึกในระบบบัญชีแยกประเภทอีกครั้งหนึ่ง
 - สามารถออกแบบรายงานต่างๆ โดยผู้ใช้เองได้ (Report Generation)
 - ฯลฯ
10. สามารถใช้งานร่วมกับระบบบัญชีแยกประเภท ระบบ Production Costing และระบบ Cash Payment ของทางบริษัทได้เป็นอย่างดี โดยโปรแกรมเป็นตัวจัดการเองทั้งสิ้น
11. หากมีความประสงค์ที่จะใช้เครื่องบันทึกเวลา (Time Recorder) ทางบริษัทมีโปรแกรม Time Attendance ประสิทธิภาพสูงเป็นที่ยอมรับของลูกค้าไว้คอยบริการเพื่อผ่านข้อมูลการลงเวลาสู่เครื่อง PC ทำการประมวลผลโดยตรง เพื่อวิเคราะห์เวลาทำงานของพนักงานในแต่ละวัน ว่ามีการขาด สาย ล่วงเวลา อยู่กะการทำงาน เป็นต้น และสามารถเชื่อมโยงการทำงานกับโปรแกรมระบบบัญชีค่าแรงและเงินเดือนนี้ได้เป็นอย่างดี สำหรับคิดค่าแรงและเงินเดือนตามเวลาทำงานดังกล่าว

ระบบบัญชีแยกประเภทและงบการเงิน

(General Ledger & Financial System, GL)

เป็นระบบที่ช่วยในการทำบัญชีแยกประเภททั่วไป และออกรายงานงบการเงิน เช่น งบทดลอง ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายฝ่ายบริหาร งบกำไรขาดทุน งบดุล หรืองบการเงินอื่นๆ ได้อย่างรวดเร็ว มีขั้นตอนการดำเนินการไม่ยุ่งยากเหมือนกับทำด้วยมือ สามารถปรับแก้ไขได้อย่างสะดวกง่ายดาย นอกจากนี้ยังมี

คุณสมบัติอื่นๆ อีกได้แก่

1. สามารถสร้าง แก้ไข ปรับปรุงผังบัญชีได้อย่างสะดวก โดยสามารถเพิ่มรหัสบัญชี หรือแก้ไขรายละเอียดของบัญชีได้ตลอดเวลาตามต้องการ
2. สามารถกำหนดจำนวนและรูปแบบของรหัสบัญชีได้ตามความต้องการ โดยสามารถแยก เป็น Department หรือ Cost Center ได้
3. เก็บยอดคงเหลือสุทธิในแต่ละเดือนของแต่ละบัญชีได้มากกว่า 2 ปี ทำให้สามารถ ออกงบการเงินย้อนหลังได้ หรือนำข้อมูลที่เก็บไว้มาจัดทำงบการเงินเปรียบเทียบกับงวดปัจจุบันได้
4. สามารถตั้งงบประมาณการ (Budget) หรือยอดประมาณการของแต่ละบัญชีเพื่อนำมาออกรายงานงบการเงินเปรียบเทียบกับยอดที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งสามารถทำได้เดือนต่อเดือนหรือระหว่างปี
5. สามารถกำหนดรูปแบบของงบการเงินได้ตามความต้องการ ด้วยการเขียน Specification ซึ่งกระทำได้อย่างง่ายดายไม่ยุ่งยากและไม่ต้องจดจำรายละเอียดเงื่อนไขการเขียนมาก
6. สามารถจะทำการผ่านบัญชีที่ครั้งก็ได้จนกว่างบการเงินต่างๆ ที่ต้องการจะออกมาถูกต้อง เพื่อป้องกันความผิดพลาดอันอาจจะเกิดขึ้น เช่น ถูกลบรายการหรือความผิดพลาดทางเอกสาร
7. มีการตรวจสอบทุกขั้นตอนเพื่อช่วยให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด เช่น ตรวจสอบการลงบัญชีแต่ละ Voucherซึ่งยอด Debit ต้องเท่ากับ Credit ทำให้ไม่เกิดความผิดพลาดทางด้าน Debit ไม่เท่ากับ Credit เป็นต้น

8. สามารถที่จะกำหนดเปอร์เซ็นต์จัดสรรยอดจากบัญชีแยกประเภทหนึ่งไปยังอีกบัญชีหนึ่ง และบันทึก JV ให้อัตโนมัติทันทีเมื่อจัดสรร
9. สามารถจัดกลุ่มของบัญชีได้ เพื่อนำไปใช้ในการออกรายงาน และผ่านบัญชี ทำให้เกิดความรวดเร็วเวลา ออกงบการเงินปกติและสลับซับซ้อน
10. สามารถพิมพ์รายงานต่างๆ ได้ทั้งทางจอภาพและเครื่องพิมพ์ ดังนี้
 - รายละเอียดผังบัญชี (Chart of Account list)
 - แสดงสมุดรายวันต่างๆ (Voucher list) เช่นสมุดรายวันรับ เป็นต้น เพื่อใช้ในการตรวจ
 - แสดงบัญชีแยกประเภท (General Ledger list) จะเห็นรายการที่ผ่านจากสมุดรายวันเข้ามายังบัญชีแยกประเภทแต่ละวัน ซึ่งสามารถที่จะเรียกแสดงบนจอภาพที่ละบัญชีได้ เพราะฉะนั้นเราสามารถที่จะดูบัญชีธนาคาร บัญชีเงินสด หรือบัญชีอื่นๆ ได้
 - งบทดลอง (Trial balance)
 - รายงานสรุปค่าใช้จ่ายแยกตามแผนก (Spending Expense By Cost Center)
 - รายงานสรุปยอดบัญชีแยกประเภทใน 12 เดือน (Summary General Ledger list) ทำให้สามารถเปรียบเทียบยอดระหว่างเดือนได้
 - รายงานสรุปยอดบัญชีแยกประเภท แยกตามกลุ่มของบัญชี (Account Group Report)

ระบบทรัพยากรบุคคล (Human Resource System, HR)

ระบบนี้จะช่วยให้แผนกทรัพยากรบุคคล ในการจัดทำประวัติของพนักงานแต่ละคนและ activitiesของพนักงาน รวมไปถึงการเข้ารับการอบรม (Training) ต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้น หรือส่งไปนอกสถานที่ การเบิกค่ารักษาพยาบาล (Medical) ซึ่งสามารถตรวจดูประวัติการป่วย การเบิกค่ารักษา การควบคุมงบประมาณค่ารักษาพยาบาล บันทึกอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น (Accident & Incident) บันทึกรายละเอียดการลา(Leave Details) บันทึกประวัติการทำงาน (Job history) ช่วยในการจัดทำ Promotion Compensation บันทึกการใช้ตู้เก็บของ (Locker) ชุดทำงาน (Unifrom) อุปกรณ์ประจำงานต่างๆ ที่พนักงานใช้ รวมไปถึงการโยกย้ายหรือยกเลิก เป็นต้น

ข้อมูลที่ได้จากระบบ สามารถนำไปวิเคราะห์ถึงทรัพยากรบุคคลในแง่มุมต่างๆ เช่น เพศ (Sex) อายุ(Age) ตำแหน่ง(Position) การศึกษา(Education) ระดับพนักงาน (Level) แผนก (Department) ฝ่าย (Division) หน่วยงาน (Section) กะการทำงาน (Shift) ประเภทพนักงาน (Class) อายุงาน (Services Year) ประเภทการลา (Type of leave) เหตุผลการลาออก (Reason of Resign)

โดยที่จะออกรายงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

- Salary/Wage Budgetting Report เปรียบเทียบงบประมาณกับที่จ่ายจริง
- Employee Outside Salary Structure list แสดงรายชื่อพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนที่ไม่ได้อยู่ในโครงสร้างเงินเดือน
- Payment Structure & Salary Structure รายงานแสดงโครงสร้างเงินเดือนที่จ่ายจริงกับโครงสร้างมาตรฐาน
- Employee Transfer Report รายงานการโอนย้ายพนักงานระหว่างแผนก
- Employee Confirmation List

- Head Count Report รายงานแสดงจำนวนพนักงานในขณะนั้น
- Employee Turnover Status Report รายงานแสดงจำนวนพนักงานที่เข้าออก
- Frequency of Promotion Report รายงานแสดงความถี่ในการปรับเงินเดือน
- Salary & Status Adjustment รายงานแสดงการปรับเงินเดือนและสถานะการทำงานของพนักงานทุกอย่าง ได้แก่ Department, Section, Division เป็นต้น
- Annual Review Adjustment รายงานแสดงการปรับเงินเดือน และสถานะประจำปี

นอกจากนั้น ยังมีรายงานอื่น ๆ ดังนี้

- Medical Care Expense Report รายงานแสดงการใช้จ่ายรักษาพยาบาลของพนักงานแต่ละราย และเงินคงเหลือที่สามารถใช้ได้ อีก รวมไปถึงการสรุปจำนวน และค่ารักษาพยาบาลที่ใช้แยกตาม Division/Department/Section และประเภทของโรค
- Training Report รายงานแสดงพนักงานที่เข้ารับการอบรมวิชาต่าง ๆ ที่กำหนดเข้าไป เพื่อใช้ในการค้นหาพนักงานที่มีประสิทธิภาพในด้านต่าง ๆ
- Equipment Control Report รายงานสรุปการใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมือประจำต่อพนักงาน เพื่อรายงานถึงอายุการใช้งาน จะได้จัดเตรียมให้เพียงพอกับความต้องการ และป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้จากการใช้อุปกรณ์ที่เสื่อมคุณภาพ
- Accident Report รายงานสรุปการเกิดอุบัติเหตุในโรงงาน เพื่อหาทางป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น

โปรแกรมประมวลเวลา (Time Attendance, TMA)

โปรแกรมประมวลเวลาจะทำหน้าที่สรุปข้อมูลเกี่ยวกับเวลาการทำงานของพนักงานแต่ละคนในแต่ละวัน ซึ่งจะดึงข้อมูลการบันทึกเวลาเข้าออกจากเครื่องรูดบัตรมาทำการวิเคราะห์ ถึงการทำงานในแต่ละวันว่าพนักงาน

- เข้า-ออกเวลาเท่าไร
- มาสายกี่นาที
- ได้รับ Overtime เป็นเวลาเท่าไร โดยสามารถที่จะแบ่งเป็น 1 เท่า 1.5 เท่า 2 เท่า และ 3 เท่าได้
- พนักงานที่ไม่มาทำงาน
- พนักงานที่ไม่ได้รูดบัตรเข้า หรือออก

ข้อมูลเหล่านี้ผู้ใช้สามารถที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ โดยตรง และสามารถที่จะตรวจสอบจากตาราง เพื่อช่วยในการปรับปรุงข้อมูลให้ได้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- ตารางการลาหยุดของพนักงานแต่ละคน เพื่อนำไปพิจารณาถึงการไม่รูดบัตรของพนักงาน ซึ่งโปรแกรมจะแจ้งให้เป็นไม่มาทำงาน
- ตารางการเปลี่ยนกะการทำงาน เพื่อนำไปพิจารณาถึงช่วงเวลาที่ควรจะเข้า และออกจากการทำงานในแต่ละวัน ช่วงเวลาในกะการทำงานของวันหนึ่ง อาจจะไปตกอยู่ในวันรุ่งขึ้นได้

- ตารางช่วงเวลาการได้รับ Overtime และจำนวนเท่าที่จะได้รับเงิน เช่น พนักงานรายวันในวันปกติจะได้รับกี่เท่า วันหยุด (เสาร์-อาทิตย์) ได้รับกี่เท่า และวันหยุดประจำปีได้รับกี่เท่า เป็นต้น

ข้อมูลเหล่านี้ จะถูกส่งตรงเข้าสู่ระบบทรัพยากรบุคคล ระบบบัญชีค่าแรง/เงินเดือน และระบบควบคุมการผลิตต่อไป

ระบบงบประมาณ (Budgeting Control,BG)

เป็นระบบที่นำมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยงานทำงบประมาณในแต่ละแผนกได้ โดยให้แต่ละแผนกสามารถกำหนดงบประมาณที่ตนต้องการเข้ามาเองได้ ซึ่งระบบจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการขายในแต่ละเดือน (Marketing Plan) แผนการผลิตหลัก (Master Production Plan) แผนการใช้ทรัพยากร และอื่นๆที่จำเป็นต่อการทำงบประมาณ เมื่อแต่ละแผนกป้อนงบประมาณเข้าไปในระบบก็จะถูกรวบรวมให้กับฝ่ายงบประมาณพิจารณาและปรับปรุงเพื่อออกรายงานนำเสนอและกำหนดใช้เป็นทางการ งบประมาณในระบบนี้จะแยกเป็นงบประมาณทั่วไป (General Budgeting) กับงบประมาณโครงการ (Project Budgeting) ซึ่งจะเป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายและงบประมาณการซื้อทรัพย์สินเพื่อนำไปควบคุมการขอซื้อในระบบจัดซื้อ (PR) และควบคุมการเบิกใช้ในระบบสินค้าคงคลัง (IC) และระบบควบคุมการผลิต (SFC) โดยที่ระบบนี้จะมีความสามารถอื่นๆ ดังนี้

- * ตั้งแผนงบประมาณได้ (Budget Plan) และกำหนดช่วงเดือนที่ทำงบประมาณได้ พร้อมทั้งอนุมัติใช้เป็นช่วงเดือนได้ โดยที่สามารถเรียกดูแผนเดิม หรือทำแผนใหม่โดยกำหนดเป็นเปอร์เซ็นต์จากแผนเดิมได้
- * มีความหลากหลายในการคำนวณงบประมาณได้ เช่น
 - สามารถคำนวณจากงบประมาณเดิมในเดือนก่อนได้ โดยกำหนดเป็นเปอร์เซ็นต์ และอัตราการเติบโตได้ (Growth Rate) เป็นแบบเดือน 3เดือน ครึ่งปี หรือหนึ่งปี
 - สามารถคำนวณจาก Marketing Plan ตามปริมาณขายหรือยอดขายเป็นจำนวนเงิน
 - สามารถคำนวณจาก Volumn Built
 - สามารถคำนวณจากจำนวนพนักงาน (Head Count) ได้
- * สามารถแยกเป็น Material Cost, Labour Cost และ OverHead Cost หรือเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ (Fixed Cost) และค่าใช้จ่ายผันแปร (Variable Cost) ได้
- * สามารถที่จะจัดสรรค่าใช้จ่ายไปตาม Cost Center หรือ Profit Center ที่เราต้องการได้
- * สามารถกำหนดประเภทของงบประมาณได้ (Budget Type) เพื่อบอกถึงแหล่งที่มาของงบประมาณและสามารถสรุปการใช้จริงตามประเภทงบประมาณนั้นๆ เช่นงบประมาณสนับสนุนโดยสมาคม หรือรัฐบาล
- * สามารถที่จะเชื่อมโยงกับระบบทรัพย์สินถาวรเพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทั้งทรัพย์สินในปัจจุบัน และอนาคตที่จะสั่งซื้อเข้ามาได้
- * สามารถที่จะทำการปรับงบประมาณและกำหนดใช้เป็นทางการได้ทุกเดือน และสามารถอนุมัติการใช้เพิ่มได้เป็นรายการไป โดยระบบจะเก็บผู้อนุมัติแต่ละครั้งว่าเป็นผู้ใด
- * สรุปทำรายงานได้หลากหลายได้แก่

- รายงานค่าใช้จ่ายผันแปร (Variable Cost) ค่าใช้จ่ายคงที่ (Fixed Cost) ซึ่งจะสรุปแยกตามกลุ่มหรือหมวดบัญชีได้ รวมไปถึงแยกตามกลุ่มสินค้า (Product Type) สายการผลิต (Product Line) แผนก และหน่วยงาน (Department/Section) ฝ่ายหรือสาขา (Division/Plant/Branch)
- รายงานค่าใช้จ่ายโดยรวม
- รายงานเปรียบเทียบการใช้จ่ายจริงกับงบประมาณ ตามกลุ่มสินค้า (Product Type) สายการผลิต (Product Line) แผนกและหน่วยงาน (Department/Section) ฝ่ายหรือสาขา (Division/Plant/Branch) โครงการ (Project)
- รายงานงบประมาณการต่างๆ ซึ่งสามารถออกได้ถึงงบกำไรขาดทุนและงบดุลได้
- รายงานก่อนจัดสรร และหลังจัดสรรค่าใช้จ่ายต่างๆ

ระบบควบคุมเงินสดและบัญชีธนาคาร

(CASH & BANK CONTROL ,CB)

เป็นระบบที่นำเข้ามาช่วยในการบริหารการเงิน และธนาคารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถที่จะทราบถึงสถานะเงินสด และเงินฝากธนาคาร ทำการคาดคะเนกระแสเงินรับจ่ายล่วงหน้าได้ ทำให้สามารถกำหนดระดับการใช้จ่ายเงินได้อย่างเหมาะสม โดยการเชื่อมโยงกับระบบลูกหนี้ เจ้าหนี้ และอื่นๆ ทำให้ลดขั้นตอนในการทำงาน สะดวก และรวดเร็ว พร้อมทั้งควบคุมการรับจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

ระบบจะให้ผู้ใช้ทำการบันทึกรายการรับจ่ายที่ไม่เกี่ยวกับลูกหนี้ หรือเจ้าหนี้ (ไม่มีการตั้งหนี้รับจ่ายไว้ก่อน) การโอนเงินระหว่าง Cashier หรือธนาคาร การแลกเปลี่ยนเงิน การคืนเงินการนำเงินฝากธนาคาร การบันทึกเช็คคืน นอกจากนั้นยังรวบรวมรายการรับจ่ายจากระบบลูกหนี้ และเจ้าหนี้ เพื่อให้ได้สถานะของเงินสด และเงินฝากธนาคารที่ครบถ้วน และถูกต้องไม่ซ้ำซ้อน

ระบบยังให้ผู้ใช้บันทึกรายการที่คาดว่าจะรับจ่าย และยังรวบรวมรายการจากระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ PR, WH, AR, AP, PY เป็นต้น เพื่อนำมาคาดคะเนกระแสเงินรับจ่ายล่วงหน้า (CASH FLOW)

สิ่งที่ได้รับจากระบบมีดังนี้

- * รายงานเคลื่อนไหวของเงิน (CASH LEDGER) เป็นช่วงวันที่
 - แยกเป็นด้านรับจ่าย หรือรวม
 - แยกตามประเภทของเงินได้ (Cash Type) เช่น การเคลื่อนไหวของเงินสด Cheque เป็นต้น
 - เลือกลงตามคลังจัดเก็บเงินได้ เช่น การเคลื่อนไหวใน Cashier A,B,C,... หรือการเคลื่อนไหวในธนาคาร A,B,C,...
- * สรุปรายการเคลื่อนไหว (SUMMARY CASH MOVEMENT) ตามคลังจัดเก็บเงิน
- * สรุปสถานะของเงิน (CASH STATUS)
 - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน แยกแต่ละ Cashier
 - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน แยกตาม Bank
 - รายงานเงินคงเหลือรวม

- * รายละเอียดของกระแสเงิน (DETAILS OF CASH MOVEMENT) ได้แก่ รายงานการรับเงินประจำวัน
รายงานการจ่ายเงินประจำวัน เป็นต้น
- * ทะเบียนเช็คลงวันที่ล่วงหน้า (POSTED DATE CHEQUE) ทั้งเช็ครับ และเช็คจ่าย
- * รายงานประมาณการกระแสเงิน (CASH FLOW)